

과정명	
11차시	사회활동지원

1. 지역 자원 정보 제공 및 연계 방법

사회 활동은 다른 사람과의 관계를 통해 어떤 목적을 실현하기 위한 활동이다. 사람들은 개인의 관심과 목적, 취향에 따라 다양한 사회 활동 참여할 수 있으며, 이는 개인의 행복한 삶을 달성하기 위해 또는 사회 구성원으로서 자아를 실현하기 위해 추구하는 최고의 가치라 하겠다. 따라서 사회적 고립이나 사회 활동에 제약을 받고 있는 대상자에게 다양한 정보를 제공하고 스스로 결정하고 선택할 수 있도록 지원하여 사회 구성원으로 역할을 할 수 있도록 해야 한다.

① 지역 자원 정보 제공 필요성

정보를 가지고 있지 않거나 정보를 활용할 수 있는 능력을 가지지 못한 사람을 정보 취약계층이라고 한다. 이는 사회적, 경제적, 지역적 또는 신체적 여건으로 정보를 이용할 수 있는 기회의 차이가 발생한 것을 말하며 아동, 노인, 장애인, 다문화가족, 한부모 가족 등이 이에 해당된다. 정보 취약 계층은 다양한 정보 접근에 한계가 있으며 정보 활용 방법에 대해 취약하여 경제, 정치, 문화, 사회적 네트워크 및 커뮤니티 등 여러 다양한 분야에서의 참여도가 낮아질 수밖에 없어 그만큼 삶의 영역에서 불이익과 불편을 겪는다. 정보 사회에서 정보 접근성이 낮아질 경우 사회생활에서 배제되고, 필요한 지식과 기술의 습득이 이루어지지 않아 정보 격차로 인해 사회 활동의 제약이 발생하여 정보격차가 심화된다.

이런 과정이 반복되며 결국 사회 구성원으로 활동할 수 없는 악순환이 되기 때문에 정보 취약 계층인 대상자에게 필요로 하는 정보를 제공하는 것이 매우 중요하다. 대상자가 필요로 하는 정보를 제공하기 위해서는 대상자 욕구 파악이 중요하며, 이를 파악하기 위해서는 대상자 기초 조사를 토대로 대상자 상황과 문제를 파악한 후 직접 대면하여 복합적 욕구를 재 파악하여 정보를 제공해야 한다. 대상자가 사회 활동에 필요한 정보를 제공받고 스스로 선택할 수 있게 함으로써 사회 구성원으로 참여하고 역할을 할 수 있는 기회를 마련할 수 있다.

② 지역 복지 자원 맵 (지역사회복지 자원 지도)

지역 내 필요로 하는 복지 서비스 정보를 한눈에 살펴볼 수 있도록 만든 지도로 지역 주민에게 지역 내 다양한 복지 서비스를 알리는 데 도움이 된다. 또 사회복지사나 사회복지 실습생에게는 지역사회를 충분히 알고 지역사회복지 실천에 필요한 자원을 파악할 수 있는 자료로, 지역사회복지 자원 지도를 활용하여 지역 자원을 연계할 수 있다.

③ 복지 서비스 정보

1. 복지콜센터(129)

전국 어디서나 국번 없이 129번으로 전화하면 보건복지부 콜센터에서 복지서비스 관련 정보를 상담해 주고 있다.

2. 복지로

복지 관련 콘텐츠와 서비스를 통합하여 제공하는 보건복지부 공공포털사이트이다. 복지로에서는 복지 서비스를 한눈에 쉽게 찾아볼 수 있으며 복지 관련 소식 정보를 얻을 수 있다. 다양한 복지제도 정보와 맞춤형 복지 서비스를 간편히 검색하고, 도움 신청 및 상담도 할 수 있다.

3. 한국사회복지협의회 사회복지 가이드

한국사회복지협의회는 사회복지사업법에 의거, 설립된 사회복지 공인 법인으로서 민간 사회복지 증진을 위한 협의 조정, 정책 개발, 조사 연구, 교육 훈련, 자원봉사, 정보화 사업 등을 수행하고 있으며 사회복지 자원 활용 안내서나 복지포털사이트를 운영하고 있어 복지 정보를 얻을 수 있다.

4. 사회보장정보원 사회보장정보시스템

사회보장정보원은 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률에 따라 사회보장 정보 시스템을 구축 및 운영하는 기관이다. 보건복지 분야 정보 시스템을 통합관리하고 있으며 복지 서비스 빅데이터를 분석 및 활용할 수 있도록 제공하여 관련 정보를 얻을 수 있다.

5. 지방 자치 단체 홈페이지

지방 자치 단체 홈페이지에 복지 관련 게시판을 활용하면 지역 자원 정보 및 복지 관련 소식을 파악할 수 있어 대상자가 필요로 하는 정보를 파악하는데 도움이 된다.

④ 지역사회 기관 간의 연계 방법

1. 지역사회 네트워크 구축 원칙

- (1) 자발성의 원칙: 참여하는 기관의 자발적 참여 의사와 신뢰 확보 필요
- (2) 민주성의 원칙: 수평적인 관계 속에서의 의사소통, 자발적 조직으로서 민주적 원칙
- (3) 포괄성의 원칙: 복지 영역뿐만 아니라 다양한 영역에서의 참여와 확대(포괄)
- (4) 책임성의 원칙: 분명한 책임 소재를 통한 책임성 부여
- (5) 실용성의 원칙: 참여 실무자의 자율성과 의사를 존중하면서 적극적인 지원 필요
- (6) 다양성의 원칙: 사업 내용이나 지역적 특성에 따라 다양성 인정

2. 지역사회 기관과의 연계를 위한 접근 방법

- (1) 라포 형성: 인사를 나누고 친해지도록 노력하며, 기관의 특성을 파악한다.
- (2) 정보 제공: 서로 가지고 있는 정보를 제공한다.
- (3) 의뢰: 복지 자원 연계를 위한 요청을 한다.
- (4) 협력: 서비스 연계를 위한 계획을 세우고 조정한다.
- (5) 제공: 서비스를 연계, 제공한다.
- (6) 효과성: 책임을 명확히 하고 서비스 연계를 평가한다.
- (7) 지속성: 지속 가능한 연계를 위한 공통된 목표와 긍정적 정체감을 발전시킨다.

2. 외출 지원 계획 수립 및 서비스 제공

① 외출 지원 정의 및 목적

외출은 개인이 주거지 밖으로 어떤 목적을 달성하기 위해 나가는 것으로 사회 구성원으로서의 사회 참여 활동에 중요한 의미를 가진다. 사회활동에 어려움을 가진 대상자에게 외출 지원 서비스를 제공하면 대상자는 다른 사람과 교류하고 자신의 역할 수행을 통해 행복한 삶과 사회 구성원으로서 소속감을 가질 수 있다. 외출 서비스 영역은 크게 산책 및 운동, 장보기 및 물품 구입, 취미생활(종교), 관공서 및 복지 시설 이용, 병원 및 은행 이용, 지인(가족, 친척, 친구) 방문 등으로 구분될 수 있다. 사회활동을 위한 출발점이라는 의미에서 외출의 중요성이 부각되고 있으며 성공적인 외출에 대한 경험을 통해 대상자는 삶의 활력과 자신감을 가질 수 있다.

1. 외출 준비 단계

외출 지원을 하기 위해서는 대상자가 외출하는 이유와 장소에 대해 정확히 파악하는 것이 필요하다. 외출 목적에 따라 소요 시간과 장소가 달라질 수 있기 때문에 대상자가 원하는 외출을 보조해 주는 역할도 중요하지만 외출 전 계획과 준비과정 역시 중요하다. 외출 시 이동방법, 비용부담, 안전사고에 대한 보호자 협의, 건강 상태 등을 면밀하게 준비해야 한다. 대상자의 상황에 맞는 서비스 제공을 위해 사전 조사가 필요하며, 외출로 인한 부작용이 발생하지 않도록 주의해야 한다.

2. 외출 후 단계

외출 지원이 종료된 후에도 대상자에 대한 관리가 필요하다. 외출 후 충분한 휴식과 더불어 건강 상태를 체크해 보고 서비스 제공 계획에서 벗어난 제공 범위와 과정에 대해 평가해 봐야 한다. 그리고 외출 지원 서비스 과정에서 갑작스럽게 발생한 사건이나 상황에 대해서는 보호자나 대상자에게 설명을 해야 한다. 또 외출 지원 과정에서 발생한 부정적인 상황이나 문제점을 차후 서비스 계획에 보완, 제거할 수 있도록 노력해야 한다.

② 응급 상황 대처의 중요성

외출 동행 시 발생할 수 있는 안전사고에 대해 대비하는 노력이 필요하며, 적절한 응급 상황 대처가 중요하다. 응급 상황 대처는 대상자의 안전뿐만 아니라 직원의 안전을 위해 반드시 필요하며, 반드시 사전 준비가 필요하다. 서비스 제공과정에서 갑작스런

응급 상황을 대처하기 위해서는 직원 지침이 마련되어야 하며, 적절한 교육 훈련이 정기적으로 실시되어야 한다.

3. 금전 관리 지원 계획 수립 및 서비스 제공

① 금전 관리 지원 정의 및 목적

금전 관리란 대상자가 소유하고 있는 자산이나 수입, 지출 등 전반의 재정을 통제하고 관리하는 것이다. 사회 활동에서의 금전 관리 지원은 대상자의 자기 결정권을 보장하면서 사회 구성원으로 사회 참여의 기회 확대 측면에서 밀접하게 연관되어 있다. 대상자에 따라 돈에 대한 개념을 아는 사람과 전혀 알지 못하는 사람으로 분류될 수 있으며, 금전 관리가 가능한 사람과 금전 관리가 불가능한 사람으로 분류되기 때문에 대상자 특성에 따라 서비스 내용이 달라져야 한다. 한마디로 금전 관리 지원은 금전 관리 능력이 부족한 대상자에게 일정 부분을 위임받아서 금전을 관리하는 것을 말한다.

1. 개인 소유 재산 관리의 자율권 및 선택권 보장

개인 소유 재산에 대해 직접 본인이 관리하거나 소유할 수 있는 권리를 지킬 수 있도록 보장해야 한다. 대상자에 따라 금전 관리 능력이 없어 보호자나 후견인의 요청으로 금전 관리를 위임할 수 있으나 금전 관리 지원에 있어 반드시 대상자 동의하에 이루어져야 한다.

2. 금전 관리 지원의 투명성 제고

개인 재산권의 보장과 금전 착취 부작용을 예방하기 위해서는 금전 관리 지원에 있어 투명성을 강화해야 한다. 금전 관리 지원 서비스 제공 시 반드시 금전에 관련된 모든 정보를 기록해야 하며, 금전출납부를 작성 및 보관하도록 한다. 또 대상자 금전 관리 지원을 담당하는 직원의 금전 관리 지원 교육을 실시해야 한다.

② 금융 교육에 유용한 사이트

1. 생활금융교육

예금보험공사가 금융 취약 계층을 대상으로 온라인 자가 학습 및 방문 교육 신청이 가능한 홈페이지를 운영하고 있다. 금융에 대한 정보를 대상자에게 맞추어 알기 쉽게 배우고 교육할 수 있도록 제공하고 있으며, 금융 교육 강사도 파견 지원하고 있다.

2. 금융교육센터

금융감독원이 금융 지식과 정보에 기초한 합리적인 의사 결정 능력을 갖춘 금융소비자를 육성하기 위하여 운영하고 있다. 금융 교육 프로그램, 교육 교재 개발, 금융 관련 행사 개최 및 정보 제공 등 다양한 금융 관련 사업 및 정보를 제공하고 있다.

③ 금전 관리 능력 평가

< AMR(192), 지적 장애인 금전 관리 매뉴얼(2001) >

1. 돈 관리(가장 높은 수준에 체크하시오)		
자신의 돈을 다른 사람의 도움 없이 스스로 관리한다	4	
잔돈으로 정확히 바꿀 수 있으나 금융기관을 이용하지는 못한다.	3	
10원 짜리와 50원 짜리 동전으로 100원까지 합산한다.	2	
돈을 사용하기는 하나 잔돈으로 정확하게 바꾸지는 못한다.	1	
돈을 사용하지 못한다.	0	
2. 은행 이용(모든 질문에 체크하시오)	예	아니요
스스로 은행 서비스를 이용할 수 있다	1	0
지원을 받아 예금을 관리 할 수 있다.	1	0
입금과 출금 전표를 쓸 수 있다.	1	0
체크카드를 가지고 현금인출기를 사용할 수 있다.	1	0
3. 예산 세우기(모든 질문에 체크하시오)	예	아니요
특정 목적을 위해서 돈이나 쿠폰을 모은다.	1	0
교통비, 음식비 등 지출 예산을 세울 수 있다.	1	0
계획을 세워 저축을 할 수 있다.	1	0
고가의 비용 지출을 관리할 수 있다.	1	0
4. 심부름(가장 높은 수준에 체크하시오)		
여러 가게에서 다른 종류의 물건을 살 수 있다.	4	
한 가게에서 여러 종류의 물건을 살 수 있다.	3	
메모 없이도 간단한 물건(빵, 음료수 등)을 사오는 심부름을 할 수 있다.	2	
메모해 주면 간단한 물건을 사 오는 심부름을 할 수 있다.	1	
물건을 사 오는 심부름을 하지 못한다.	0	
5. 물건 사기(가장 높은 수준에 체크하시오)		
자신에게 필요한 것은 무엇이든지 스스로 살 수 있다.	5	
양말, 장갑, 속옷 등과 같은 간단한 일상용품을 스스로 살 수 있다.	4	
지원 없이도 간단한 물건(과자, 음료 등)을 살 수 있다.	3	
약간만 지원해 주면 간단한 물건(과자, 음료 등)을 살 수 있다.	2	
적극적으로 지원해 주면 간단한 물건(과자, 음료 등)을 살 수 있다.	1	
물건을 사지 못한다.	0	
6. 구매 자원(모든 질문에 체크하시오)	예	아니오
특정 가게에서 발행하는 마일리지 카드를 활용할 수 있다.	1	0
신용카드를 사용할 수 있다.	1	0
체크카드를 사용할 수 있다 .	1	0
현금과 신용카드의 차이를 이해한다.	1	0

총점	표준점수(포함된 비율)	평가	지원 방법
22-25	17-20(2.34)	매우 우수함	요청 시 단기 지원
18-21	15-16(6.87)	우수함	일정 시간 일관성 있게 금전 관리 지원
14-17	13-14(16.12)	보통 이상	
4-13	8-12(49.51)	보통	정기적으로 지속 지원
0-3	6-7(16.12)	보통 이하	강도 높게 지원 (금전 관리 위임)
	4-5(6.87)	낮음	
	1-3(2.34)	매우 낮음	

④ 대상자 금전의 주요 수입과 지출 범위

1. 수입의 범위 및 구분

- (1) 용돈: 부모 및 자녀(친척)로부터의 용돈
- (2) 급여: 근로를 통한 임금
- (3) 정부지원금: 맞춤형 급여, 장애 수당, 실업 급여 등
- (4) 후원금: 개별, 기업, 단체 등의 후원금
- (5) 연금: 국민연금, 민간 보험 등
- (6) 기타: 수입 이자 등

2. 지출의 범위 및 구분

- (1) 공과금: 전기 요금, 수도세, 도시가스 요금, 아파트 관리비, 전화 요금 등
- (2) 생활비: 물품구입, 여가 활동, 신앙생활, 사회생활, 건강생활, 피복비 등
- (3) 저축: 적금 및 보험 등
- (4) 의료비: 병원 치료, 약 구입 등
- (5) 교육비: 등록금 등
- (6) 경조사: 축의금, 조의금 등
- (7) 교통비: 버스, 지하철, 주유비 등
- (8) 기타

4. 행정업무 지원 계획 수립 및 서비스 제공

① 민원 행정 정의 및 목적

민원은 민원인이 행정기관에 요구하는 사항으로 생활에 가장 밀접하게 연관되어있는 행정 서비스를 말한다. 민원의 내용에 따라 허가.인가.등록 등의 신청, 확인.증명 신청, 질의.건의, 고충 민원 등으로 분류할 수 있다. 대부분의 행정이 신청주의에 입각하여 서비스를 제공하기 때문에 정보 취약계층일수록 민원 신청 절차 및 방법에 대해 모르고 지나가는 경우가 많다. 따라서 개인 손해가 발생 되는 사례를 최소화하기 위해서는 행정업무 지원 서비스가 매우 중요하다.

② 민원 행정 제도

1. 민원 사무 처리 기준표 고시제도

민원 사무 처리 기준표는 민원 사무 절차를 국민이 한눈에 알 수 있는 기준표를 말하며, 민원 사무 처리에 관한 법률 제 20조를 근거로하여 관계 법령의 제.개정으로 인한 민원 사무에 변동이 있을 경우 해당 행정기관의 요청에 행정자치부가 매월 관보에 고시하게 되어 있다. 동시에 인터넷(민원24) 게시를 통해 국민에게 알리는 제도이므로 민원 처리 절차를 확인하는 데 유용한 정보로 활용할 수 있다.

2. 사회 배려 대상자를 위한 민원 서비스

(1) 장애인 등에 대한 민원 편의 제공

(가) 주민등록증.초본 등 민원서류에 시각장애인용 음성변환바코드 탑재(리더기 비치)

(나) 장애인을 위한 민원서류 발급 기관 확대 및 등기 발송

장애인등록증과 장애인등록차량표지를 전국 어디서나 발급하고 있으며 장애인 등록증의 등기 수령을 지원하고 있다.

(2) 취약계층 대상 전담 민원 상담관제 운영

(3) 외국어 민원 서비스 확대(외국어 해석본 제작 및 민원실 배치)

3. 무인 민원 발급 창구 및 온라인 “민원 24”운영

(1) 무인민원발급기 설치 및 배치로 편의 제공

(2) “민원 24” 온라인 서비스 운영을 통해 24시간 365일 민원서류 발급으로 편의 향상

4. 취급 민원의 종류 및 신청 방법

소관 부처	민원명	신청방법			농협, 새마을금고 가능민원
		전화	방 문	인터넷 (민원24)	
공통	확인 (공통)		○		
공통	재직(퇴직·경력) 증명		○		○
교육부	대학교 성적 증명, 대학교 졸업(예정) 증명, 대학교 재학 증명, 대학교 휴학 증명, 대학교 교육비 납입 증명, 대학교 수료(예정) 증명, 대학교 제적 증명, 대학교 학적부 증명, 대학교 강사 경력 증명, 대학교 교직과정 이수(예정) 증명, 대학교 부전공 이수(예정) 증명, 대학교 자퇴 증명, 대학교 복수 전공 이수(예정) 증명, 검정고시 성적 증명, 검정고시 과목 합격 증명, 검정고시 합격 증명, 대학교 입학 증명, 대학 교 합격 증명, 대학교 복학 증명, 초중등학교 제적(정원 외 관리) 증명, 대학교 학위 수여 (예정) 증명, 중등학교 성적증명, 초중등학교 재학증명, 초중등학교 교육비 납입 증명, 초 중등학교 학교생활기록부 증명, 초중등학교 졸업(예정) 증명		○	○	
법무부	출입국 사실 증명, 외국인 등록 사실 증명, 국내 거소 신고 사실 증명		○		
국방부	군인연금 수급자 확인서 발급 신청, 군인연 금소득 원천징수 영수증 재발행		○		
행정자치 부	지방세 납세 증명, 지방세 세목별 과세 증명		○	○	○
	상훈수여 증명서 발급, 취득세 과세 물건의 매각 통보(신고), 지방소득세(법인세분) 신고, 자동차 소유에 대한 자동차세 비과세 신청, 지방소득세(종업원분) 신고		○		
	지방세 납부 확인		○		○

소관 부처	민원명	신청방법			농협, 새마을금 고 가능민원
		전화	방문	인터넷 (민원24)	
농림축산 식품부	자경 증명 발급 신청, 실경작지 확인 신청		○		
	농지원부 등본 교부		○	○	○
산업통상 자원부	공장 등록 증명(자가 공장·임대 공장)		○	○	○
보건복지 부	보육교직원 경력(재직) 증명서		○		
	의료급여증 재발급, 노인 주거(의료·여가· 재가) 복지 시설 폐지·휴지 신고, 장애인 보 조기구 교부(대여·수리) 신청, 장애인증명서 발급, 소독업 휴업·재개업·폐업 신고		○	○	
	국민기초생활수급자 증명서 발급		○	○	○
환경부	비산먼지발생사업 등(변경) 신고		○	○	
고용노동부	구인·구직 신청, 고용보험 수급 자격 인정 내역 교부 청구		○		
여성가족부	한부모가족 증명서 발급		○		
국토교통 부	토지(임야)대장 열람·등본 발급 신청, 지적 도(임야도) 등본 발급 및 열람, 별공시지가 확인, 토지 이용 계획 확인 신청, 건축물대장 등·초본 발급(열람) 신청, 개별 주택 가격 확인, 공동 주택 가격 확인	○	○	○	○
	경계점좌표등록부 열람·등본 발급, 자동차 등록원부등본(초본) 발급·열람 신청	○	○	○	
	부동산 등기용 등록증명서 발급신청, 항공기 등록원부등본(초본)발급(열람)	○	○		
	지적측량기준점성과의 열람·등본 발급, 건 축물대장 말소신청, 가설건축물 존치기간 연장신고, 건설업등록증(등록수첩) 재교부, 건설공사기성실적증명, (도시개발사업 조성토지등의) 준공 전 사용허가 신청, 개별공시지가 이의신청		○		
	외국인 토지 취득 신고, 건축물 대수선 신고, 건축물 철거·멸실 신고, 이륜자동차 사용폐지증명 신청, 이륜자동차 사용신고필증 재교부 신청, 자동차 등록회복 신청, 자동차등록증 재교부 신청, 자동차관리사업 휴업·재개업(폐업) 신고, 건설기계 등록(검사)증 재발급, 하천점용허가(하천예정지·홍수관리구역 안에서의 행위허가) 기간연장허가, 도시계획시설부지매수청구		○	○	
	건설기계등록원부 등·초본 발급(열람)신청		○		○

소관 부처	민원명	신청방법			농협, 새마을금 고 가능민원
		전화	방문	인터넷 (민원24)	
해양수산부	승무경력증명		○		
해양수산부	선박원부 등·초본 발급(열람)	○	○		
해양수산부	어선(건조, 건조발주, 개조, 개조발주)허가사항 변경 허가 신청, 수산물가공업 등록증 재교부		○	○	
해양수산부	어선원부 열람 및 등본 발급	○	○	○	○

5. 민원 사무 접수 기관

(1) 모든 민원을 접수하는 기관

(가) 시·도, 시·군·구, 읍·면·동 등 지방 자치 단체

(나) 지방 자치 단체의 장의 신청에 의하여 행정자치부장관이 정한 지방 자치 단체 출장소 및 현장 민원실 등

(2) 소관 민원만을 접수할 수 있는 기관

(가) 부·처·청 등 중앙행정기관과 그 소속 기관

다만, 고용노동부 소속 고용지원센터는 대학 민원 관련 사무를 접수할 수 있다.

(3) 일부 민원만 접수할 수 있는 기관

(가) 행정자치부장관이 농업협동조합법에 의하여 설립된 조합 중 농협중앙회장과 협의하여 정한 기관

(나) 행정자치부장관이 새마을금고법에 의하여 설립된 새마을금고 중 새마을금고중앙회장과 협의하여 정한 기관

6. 민원 사무 처리기관

(1) 지방 자치 단체, 중앙행정기관

(2) 교육부장관과 행정자치부장관이 협의하여 정한 대학 등

(3) 국방부장관과 행정자치부장관이 협의하여 정한 사관학교 등

(4) 경찰청장의 요청으로 행정자치부장관이 정한 경찰대학

7. 민원 사무 교부기관

(1) 모든 민원을 교부하는 기관 : 지방 자치 단체

(2) 소관 민원을 교부하는 기관 : 중앙행정기관

(3) 민원 사무 중 일부 민원 사무만 교부하는 기관 : 농협, 새마을금고

5. 인권 교육 계획 수립 및 결과 보고

① 인권 교육 계획 수립 및 결과보고

인권은 존엄성을 지닌 인간으로서 누구나 가지는 기본적인 권리를 말한다. 인간이 인간답게 존재하기 위한 보편적이고 절대적인 인간의 권리 및 지위와 자격을 의미하는 개념이다. 인간의 기본적 권리는 성별, 인종, 계급, 문화적 차별을 받지 아니하며 개인적으로나 사회적으로도 자유, 평등, 정의를 구현하는 데 일차적으로 존중되어야 하는 전제 조건이다. 인권 교육은 인권에 대한 이해와 지식을 습득하여 스스로 누려야 할 권리를 침해받거나 차별받을 경우 이를 극복할 수 있는 역량을 기르면서 타인에 대한 인권 보호와 증진에도 관심을 가지게 하여 모든 개개인의 인권을 존중하는 사회를 만드는 데 중요한 의미를 가진다.

1. 국제 인권 관련 법

- (1) 세계 인권선언(1948년)
- (2) 경제적, 사회적 및 문화적 권리에 관한 국제규약(1966년)
- (3) 시민적 및 정치적 권리에 관한 국제규약(1966년)
- (4) 선택의정서(1966년)
- (5) 국제인권조약(1976년)
- (6) 기타 - 장애인권리협약, UN아동권리협약

2. 국내 인권 관련 법

대한민국 헌법 제 10조: 모든 국민은 인간으로서의 존엄과 가치를 가지며 행복을 추구할 권리를 가진다. 국가는 개인이 가지는 불가침의 기본적 인권을 확인하고 이를 보장할 의무를 진다.

3. 4대 기본적인 권리

- (1) 생존권: 기본적인 삶을 누리는 데 필요한 의식주를 누리는 필요한 권리
- (2) 보호권: 학대, 방임, 폭력, 성폭력 등 유해한 것으로부터 보호받을 권리
- (3) 발달권: 잠재 능력을 발휘하는 데 필요한 권리로서 교육, 여가, 종교 등 권리
- (4) 참여권: 자신의 의사 표현을 발휘하고 적극적으로 참가할 수 있는 권리

② 사회 복지 시설에서의 인권 침해 유형과 사례

< 인권 침해 유형과 사례 >

구 분	내용	사회복지시설 인권 침해 사례
차별 금지	어떠한 이유에서라도 차별금지	<ul style="list-style-type: none"> - 대상자에게 반말하기 - 대상자에게 욕설하기 - 수치심과 모욕감을 느끼는 사진 찍기 - 특정 사람에게만 관심이나 배제하기
생존권 (의식주)	개인 의복, 균형적인 식사 및 환경 등 기본적인 삶을 누릴 수 있도록 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 똑같은 의복을 함께 사용하기 - 침구 및 가구 돌려쓰기 - 편의 시설 부족 및 열악한 시설 환경 제공 - 부적합하고 비균형적인 식사 제공
건강권	적절한 의료 서비스 제공	<ul style="list-style-type: none"> - 상처, 병에 대한 적절한 치료 시기 지연 - 대상자 건강 관리 외면
안전의 권리	시설에 대한 안전 보장	<ul style="list-style-type: none"> - 대상자 특성에 고려되지 않는 건물 구조 - 비상 상황 대피 비상구 미설치 - 대상자에게 필요한 기본적인 편의 시설 미설치
신체 및 정신적 안전의 권리	신체 및 정신적 피해를 받지 않도록 보호	<ul style="list-style-type: none"> - 신체적 구타나 학대 - 성희롱 및 성폭행
자기 결정권	스스로 선택할 수 있는 권리	<ul style="list-style-type: none"> - 똑같은 옷과 헤어스타일 - 개인 의사와 상관없이 일방적인 서비스 제공
종교의 자유	특정 종교 강요 금지와 종교 생활의 자유	<ul style="list-style-type: none"> - 시설 관련 종교 강제 참여 종교 행사 미참여 대상자에게 불이익 제공
사생활 보호	개인 정보 및 개인 사생활 보호	<ul style="list-style-type: none"> - 개인 신상에 대해 동의 없이 공개 - 성별이 다른 직원이 목욕 시켜주기 - 공개된 장소에서 옷 갈아입기
입·퇴소의 자유	개인 의사에 따라 시설을 입·퇴소할 자유	<ul style="list-style-type: none"> - 개인 의사를 묵인하고 퇴소를 금지하는 경우
표현 및 정보의 자유	개인 의사 표현의 자유, 필요한 정보를 들을 수 있는 권리	<ul style="list-style-type: none"> - 개인 의사 표현 기회 미제공 - 일방적인 의사 전달 - 대상자 정보 미제공(정보 독점)
투표권	개인 권리를 참여할 수 있도록 보장	<ul style="list-style-type: none"> - 선거 참여 기회를 박탈
경제권	개인 소유물 관리 및 자유로운 경제 활동 보장	<ul style="list-style-type: none"> - 대상자 자산을 대상자 동의 없이 관리

③ 사회복지시설에서의 인권 보호를 위한 방법

1. 시설 이용에 대한 충분한 정보를 제공한다.
 - (1) 시설에 관한 충분한 정보(시설 현황, 운영 규칙 등)를 제공한다.
 - (2) 대상자 스스로 의사 결정을 할 수 있도록 지원한다.
2. 대상자 사생활 정보에 대해 비밀을 철저히 보장한다.
3. 대상자 욕구에 맞춘 개별화된 서비스를 제공한다.
4. 대상자를 위해 쾌적하고 편안한 환경을 제공한다.
5. 민원 처리 절차를 설명하고 언제든지 의견을 개진할 수 있도록 의사소통 채널을 만든다.
6. 대상자의 인격을 존중한다.
7. 대상자가 성, 연령, 건강 상태, 경제 상황 등으로 차별을 당하지 않도록 한다.
8. 대상자의 신체적 자유를 보장하고 개성을 존중한다.
9. 인권을 보호하기 위해 대상자 인권 교육을 실시하고 인권 침해 사례 조사를 실시한다.
10. 인권 침해 사례가 발생할 경우 빠른 후속 조치를 통해 예방한다.
11. 대상자의 자유로운 의사 표현을 위한 소통 통로를 다양화한다.
12. 대상자의 알 권리를 보장하기 위해 서비스 제공 전에 충분한 설명을 한다.